

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A ASSISTENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ A LA MEDITERRÀNIA**

---

### **BASES**

L'Associació MedCities és una xarxa de ciutats amb seu a Barcelona que treballa per al desenvolupament urbà sostenible a la Mediterrània. Està formada per 63 ajuntaments i unions de municipis i realitza projectes en els àmbits de la planificació estratègica, els serveis urbans, la cohesió social i la sostenibilitat ambiental així com activitats de formació, reforç tècnic i capitalització de bones pràctiques. La xarxa va ser creada el 1991 i des de llavors ha desenvolupat desenes de projectes a les ciutats mediterrànies.

### **OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'Associació MedCities obre aquesta convocatòria per seleccionar i contractar un/a assistent de projectes de cooperació a la Mediterrània.

### **FUNCIONS**

#### **Dins l'àmbit del suport a projectes:**

- Suport a la implementació dels projectes de l'associació, en particular els projectes VALEUR GABÈS (EuropeAid) i ENSERES (ENI CBC MED)
- Suport en l'organització d'esdeveniments derivats de la implementació dels projectes.
- Suport a les accions de comunicació vinculades als projectes.
- Suport a la redacció de documents tècnics i informes vinculats a la implementació de projectes.

#### **Dins l'àmbit de les tasques administratives:**

- Suport al responsable d'administració en la justificació dels projectes de l'associació.
- Suport en l'elaboració dels informes de justificació de despesa dels projectes.
- Altres tasques administratives vinculades a l'activitat institucional de l'organització: concertació de reunions, preparació de documentació, etc.

### **REQUISITS**

#### **Indispensable:**

- Llicenciat/da o graduat/da en l'àmbit de les ciències socials (ciències polítiques, relacions internacionals, geografia, etc) o de les ciències experimentals (ciències ambientals, biologia, etc.) o titulacions anàlogues.

- Experiència mínima de dos anys en tasques de gestió de projectes europeus i organització d'esdeveniments en l'àmbit internacional.
- Català, castellà, anglès i francès escrit i parlat. Imprescindible nivell alt de francès.
- Capacitat de redacció i síntesi de documents tècnics.
- Capacitat d'iniciativa i de treball en equip.
- Disponibilitat per viatjar

### **Serà valorat:**

- Experiència en projectes de temàtica ambiental (biodiversitat, gestió de costes, gestió de residus, gestió de l'aigua, etc).
- Experiència en projectes vinculats a ajuntaments i autoritats locals.
- Experiència en gestió documental.
- Experiència en organitzacions d'àmbit internacional.
- Formació de postgrau en l'àmbit de la convocatòria.
- Coneixements d'altres idiomes de la Mediterrània (àrab, grec, etc)

### **CONDICIONS GENERALS**

- Tipus de contracte: Interinitat per maternitat (16 setmanes) – aproximadament de 5 de juliol a 5 de novembre de 2021
- Jornada completa: 35 hores setmanals
- Retribució: la part proporcional a 30.774,48 € bruts anuals
- Període de prova: 1 mes
- Data d'incorporació: l'endemà del fet causant (previst per principis de juliol)
- Lloc de treball: Associació MedCities (C/62, 16-18 Edifici B, Zona Franca, 08040-Barcelona)

### **PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

Les persones interessades de participar en aquesta convocatòria hauran d'enviar un *curriculum vitae* precedit per una carta de presentació en català, castellà o francès explicant les motivacions per presentar-se a aquesta convocatòria i el motiu pel qual es considera un candidat/a idoni per a aquesta oferta.

Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats en el procés de selecció, les candidatures s'hauran de presentar en el següent format:

- Una primera pàgina de carta de presentació tot explicant les motivacions i per què es considera candidat/a òptim/a per a aquesta convocatòria.
- El currículum de (màxim) dues pàgines.
- Format: La carta i el CV es poden presentar en un únic document o bé en dos, que en qualsevol cas hauran de tenir **format PDF**.

## **PROCÉS DE SELECCIÓ**

- Anàlisi dels CVs per si els candidats/tes compleixen els requisits i selecció dels (màxim) 10 CVs amb major puntuació.
- Prova pràctica a les candidatures pre-seleccionades: (màxim de 10 punts)
- Entrevistes als (màxim) 5 candidats/es amb major puntuació a la prova pràctica (màxim de 5 punts)

La persona seleccionada haurà de presentar originals que acreditin els mèrits descrits al currículum abans de formalitzar la seva relació amb MedCities.

Les sol·licituds s'enviaran per correu electrònic a [contact@medcities.org](mailto:contact@medcities.org) amb l'assumpte: **"Convocatòria d'un assistent de projectes de cooperació a la Mediterrània"**. Per qualsevol dubte o aclariment durant el procés, cal fer-ho a través d'aquesta mateixa adreça de correu electrònic.

No s'acceptaran sol·licituds rebudes amb posterioritat a la data **06/06/2021** a les 23:59 hores.

**Les candidatures que no compleixin amb aquest requisits no seran incloses en el procés de selecció.**

**IMPORTANT!** Els candidats preseleccionats seran convocats a una prova d'aptituds, que es podrà fer en línia. Qualsevol candidat que no participi a la prova el dia i hora fixat quedarà exclòs del procés.

Les candidatures que arribin a la fase d'entrevista i no hagin estat seleccionades podran ser utilitzades en futures convocatòries anàlogues en un període de 2 anys. La resta seran suprimides, un cop la resolució del procés sigui ferma.

## **TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

Les dades personals de les candidatures es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals.

El tractament de les dades personals de les candidatures té com a única finalitat la gestió del procés selectiu. El Responsable de tractament és l'Associació MedCities i/o MedCités.

La base jurídica del tractament de les seves dades és el seu consentiment. Les dades ni es cediran ni es transferiran sense el consentiment o una previsió legal dels seus titulars.

La documentació i les dades personals de la candidatura que sigui seleccionada per l'Associació MedCities i/o MedCités passarà a formar part del seu expedient personal.

Per a més informació del tractament de les dades podeu consultar la nostra política de privacitat a la pàgina web de l'Associació MedCities (<http://www.medcities.org/es/privacy-policy>)

Així mateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació o, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades, d'acord amb la legislació vigent, adreçant-vos a [contact@medcities.org](mailto:contact@medcities.org) o C/ 62, 16-18 Edifici B Zona Franca 08040 Barcelona.