

APPEL AU RECRUTEMENT D'UN/E ASSISTANT/E DE PROJETS DE COOPÉRATION EN MÉDITERRANÉE

BASES

L'association MedCités est un réseau de villes basé à Barcelone qui œuvre pour le développement urbain durable en Méditerranée. Il est composé de 63 mairies et communes et implémente des projets dans les domaines de la planification stratégique, des services urbains, de la cohésion sociale et de la durabilité environnementale ainsi que des activités de formation, de renforcement technique et de capitalisation des bonnes pratiques. Le réseau a été créé en 1991 et a depuis développé des dizaines de projets dans les villes méditerranéennes.

OBJET DE L'APPEL

L'Association MedCités lance cet appel pour sélectionner et recruter un/e assistant/e pour des projets de coopération en Méditerranée.

FONCTIONS

Relatives à l'accompagnement technique des projets:

- Soutien à la mise en œuvre des projets de l'association, notamment les projets VALEUR GABÈS (EuropeAid) et ENSERES (ENI CBC MED).
- Soutien à l'organisation d'événements relatifs à l'implémentation des projets.
- Soutien aux actions de communication liées aux projets.
- Aide à la rédaction de documents techniques et des rapports liés à la mise en œuvre des projets.

Relatives aux tâches administratives:

- Appui au responsable de l'administration dans la justification des projets de l'association.
- Appui à la préparation des rapports de justification des dépenses du projet.
- Autres tâches administratives liées à l'activité institutionnelle de l'organisation: organisation de réunions, préparation de la documentation, etc.

REQUIS

Indispensables:

- Baccalauréat/diplômé dans le domaine des sciences sociales (sciences politiques, relations internationales, géographie, etc.) ou des sciences expérimentales (sciences de l'environnement, biologie, etc.) ou diplômes équivalents.
- Minimum de deux ans d'expérience dans la gestion de projets européens et l'organisation d'événements internationaux.
- Catalan, castillan, anglais et français écrit et oral. Niveau de français essentiel.
- Capacité à rédiger et à synthétiser des documents techniques.
- Capacité à prendre des initiatives et à travailler en équipe.
- Disponibilité pour voyager

Souhaitable:

- Expérience dans des projets environnementaux (biodiversité, gestion du littoral, gestion des déchets, gestion de l'eau, etc.).
- Expérience dans des projets liés aux conseils municipaux et aux autorités locales.
- Expérience en gestion de documents.
- Expérience dans des organisations internationales.
- Formation post-universitaire dans le domaine de l'appel.
- Connaissance d'autres langues méditerranéennes (arabe, grec, etc.)

CONDITIONS GÉNÉRALES

- Type de contrat: remplacement de congé de maternité temporaire (16 semaines) - environ du 5 juillet au 5 novembre 2021
- Journée complète: 35 heures par semaine
- Rémunération: part proportionnelle de 30 774,48 € brut par an
- Période d'essai: 1 mois.
- Date d'incorporation: le lendemain de l'événement causal (prévu début juillet 2021)
- Adresse : c/62, 16-18 immeuble B 08040 Barcelona

PRÉSENTATION DE CANDIDATURES

Les personnes intéressées par ce recrutement devront envoyer un curriculum vitae précédé par une carte de présentation en catalan, castillan ou français, tout en expliquant leurs motivations pour se présenter et le motif pour lequel il/elle se considère un candidat idéal pour cet appel.

Afin de garantir l'égalité des chances dans le processus de sélection, les candidatures doivent être soumises dans le format suivant:

- Une première page de lettre de motivation expliquant les motivations et pourquoi il est considéré comme le candidat optimal pour cet appel.
- Un CV de deux pages (maximum).
- Format: La lettre et le CV peuvent être présentés en un seul document ou en deux, qui dans tous les cas doivent être au format PDF.

PROCESSUS DE SÉLECTION

- Analyse des CVs au cas où les candidats remplissent les conditions et sélection des (maximum) 10 CVs avec le score le plus élevé.
- Test pratique pour les candidatures présélectionnées (maximum de 10 points).
- Entretiens avec les (maximum) 5 candidats ayant obtenu le score le plus élevé au test pratique (maximum de 5 points).

La personne sélectionnée doit soumettre des documents originaux prouvant les mérites décrits dans le curriculum vitae avant d'officialiser sa relation avec MedCités.

Les candidatures seront envoyées par e-mail à contact@medcities.org avec le sujet: "Appel au recrutement d'un/e assistant/e de projets de coopération en Méditerranée". Pour toute question ou clarification pendant le processus, vous devez le faire via cette même adresse e-mail.

Les candidatures reçues après le 06 / 06 / 2021 à 23h59 ne seront pas acceptées.

Les candidatures qui ne satisfont pas à cette exigence ne seront pas incluses dans le processus de sélection.

IMPORTANT! Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un test d'aptitudes, qui peut être passé en ligne. Tout candidat qui ne participe pas au test le jour et l'heure fixés sera exclu du processus.

Les données des candidats qui atteignent la phase d'entretien et qui n'ont pas été sélectionnés peuvent être utilisées pour de futurs appels similaires, sur une période de 2 ans. Le reste sera supprimé une fois que la résolution du processus sera ferme.

TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données personnelles des candidats seront traitées conformément aux dispositions de la législation sur la protection des données personnelles.

Le traitement des données personnelles des candidatures a pour seul objectif la gestion du processus de sélection. Le Responsable du traitement est l'association MedCités et / ou MedCités.

La base juridique du traitement de vos données est votre consentement. Les données ne seront pas transférées ni cédées sans le consentement ou la disposition légale de leurs propriétaires.

La documentation et les données personnelles de la candidature qui est sélectionnée par les MedCités et / ou l'Association MedCités feront partie de votre dossier personnel.

Pour plus d'informations sur le traitement des données, vous pouvez consulter notre politique de confidentialité sur le site de l'Association MedCités (<http://www.medicities.org/es/privacy-policy>)

Nous vous informons également que vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification ou de suppression, d'opposition au traitement des données, conformément à la législation en vigueur, en contactant contact@medcities.org ou C / 62, 16-18 Bâtiment B Zona Franca 08040 Barcelone.