

2020-02 LICITACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA SECRETARIA GENERAL DE MEDCITIES EN L'ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE L'ENTITAT PEL PERÍODE 2021-23

Introducció

L'Associació MedCités / MedCities és una associació de ciutats, amb seu a Barcelona, dedicada al desenvolupament urbà sostenible a la Mediterrània. Està formada per 61 ciutats i àrees metropolitanes de la regió i implementa projectes en els àmbits de la planificació estratègica urbana, els serveis urbans i el medi ambient i el desenvolupament social i econòmic local, així com activitats de formació, suport tècnic i capitalització de bones pràctiques. El seu objectiu és l'enfortiment de les capacitats dels municipis per a la implementació de polítiques públiques reeixides. La xarxa es va crear el 1991 i des de llavors ha dut a terme desenes de projectes a les ciutats mediterrànies.

Des de l'1 d'abril de 2017, MedCities opera com a entitat independent (sota la forma legal d'associació sense ànim de lucre) amb personalitat jurídica pròpia. Seguint el model de funcionament establert des de la seva creació, durant l'assemblea general de l'organització celebrada a Barcelona l'octubre de 2018 es va escollir una nova composició de la Junta Directiva amb un mandat de 4 anys que finalitza a finals de 2022. En l'assemblea general celebrada a Tunis el novembre de 2019, la secretaria general va rebre l'encàrrec per part de l'Assemblea General d'iniciar un procés de reflexió estratègica sobre l'entitat per al període 2021-23. Aquest procés ha de culminar amb l'elaboració d'un document estratègic que es presentarà a l'assemblea general de MedCities prevista pels mesos de novembre-desembre de 2020.

1. Objectiu

L'objectiu d'aquesta prestació de serveis és l'assistència tècnica a la secretaria general de MedCities en l'elaboració del Pla Estratègic de l'entitat pel període 2021-23.

2. Abast dels serveis

L'abast i característiques dels serveis s'ha estructurat en les tres fases següents:

- Primera fase (màxim 1 mes): consta del desenvolupament d'una proposta metodològica i calendari, que haurà d'estar ja esbossada en la proposta a presentar, que inclogui les accions necessàries per a la reflexió estratègica i que prevegi la participació tant de les ciutats membres, com de l'equip de professionals de l'organització i d'altres actors amb els quals aquest treballa habitualment. Dins de la metodologia s'especificarà quin serà el mètode participatiu escollit, que haurà de garantir que es durà a terme una anàlisi qualitativa de la situació actual de l'organització així com un exercici d'identificació i prioritització de les actuacions futures.

Productes de la primera fase:

- D.1.1 - Actes de les reunions de seguiment entre l'empresa adjudicatària i MedCities.
 - D.1.2 - Document metodològic detallat.
 - D.1.3 - Cronograma d'actuació amb les diferents fases d'elaboració del Pla.
- Segona fase (màxim 7 mesos): consta del diagnòstic de partida de la reflexió estratègica i el desenvolupament de les accions participatives i de debat que permetin identificar les línies de treball i activitats de l'organització per al període 2021-23, així com el

General Secretariat

disseny d'un sistema d'indicadors que permeti fer seguiment d'aquests objectius. El pla estratègic haurà d'estar estructurat en eixos o línies de treball, propostes d'incentivació a la participació, accions concretes, calendaris aproximats d'implementació i mecanismes de seguiment que en permetin fer l'avaluació, incloent la incorporació d'indicadors. Haurà de dissenyar també quins són els mecanismes organitzatius interns que caldrà establir perquè aquest seguiment i avaluació es pugui fer amb garanties i de manera compatible amb el treball quotidià de l'organització.

Productes de la segona fase:

- D.2.1 - Actes de les reunions de seguiment entre l'empresa adjudicatària i MedCities
 - D.2.2 - Document d'anàlisi/diagnòstic participatiu de la situació de l'organització.
 - D.2.3 - Document provisional d'estructuració del procés participatiu, les línies de treball i accions per al període 2021-2023.
 - D.2.4 - Document provisional de seguiment del Pla.
- Tercera fase (màxim 1 mes i mig): consta de la plasmació documental de tot el procés de reflexió. Això consistirà en:
- D.3.1 - Actes de les reunions de seguiment entre l'empresa adjudicatària i MedCities
 - D.3.2 - Document sencer de Pla Estratègic, que inclourà les versions finals dels productes D.2.2, D.2.3 i D.2.4, així com un resum executiu i un quadre gràfic esquemàtic de les accions.
 - D.3.3 - Una presentació en Power Point o format similar, en francès i en anglès, amb els trets més destacats del Pla Estratègic.

Els documents 2.2, 2.3, 2.4, 3.2 i 3.3 s'hauran de lliurar almenys en llengua anglesa, excepte el document 3.3 que haurà de ser almenys en llengua anglesa i francesa.

Per tal de complementar aquesta informació, s'adjunta en annex les diapositives presentades a l'assemblea general de MedCities de 2019 que marquen les línies generals aproximades aprovades en assemblea per a l'elaboració del Pla.

3. Tipologia del contracte, durada i lloc d'execució

Serà un contracte comercial de prestació de serveis des de la data posterior a l'adjudicació de la present licitació fins a màxim el 31 de desembre de 2020. El servei es durà a terme a Barcelona/Catalunya. En cas que fos necessari el desplaçament d'algun expert fora d'aquest àmbit territorial, les despeses de viatge i manutenció seran assumides per l'Associació MedCities al marge de l'import fixat en aquest contracte.

El servei es regirà per la llei catalana, la llei espanyola i els tribunals de Barcelona.

4. Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de l'encàrrec ascendeix a 14.500 € (tots els impostos inclosos, tret que el licitador tingui el seu domicili fiscal a Espanya, cas per al qual l'import màxim serà de 17.545 €, inclòs l'IVA vigent a la data de publicació d'aquesta licitació que és del 21%). Qualsevol oferta per damunt d'aquests límits serà rebutjada i quedarà exclosa del procediment d'adjudicació.

En el pressupost s'entenen incloses totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per al normal compliment de les prestacions contractades com ara les despeses generals, financeres,

d'assegurances, de transports i desplaçaments, d'honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i encàrrecs, a excepció d'allò definit en l'apartat 3.

5. Preu del contracte i condicions econòmiques

Les dades administratives de l'Òrgan de Contractació són:

ASSOCIACIÓ MEDCITIES I / O MEDCITIES
C / 62, 16-18, EDIFICI B, ZONA FRANCA
08040 BARCELONA – CATALUNYA
ESPANYA
NIF: ESG66401258

El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació, d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

En seran requerides 3 factures segons el detall següent:

- Primera factura: 25% de l'import quan siguin lliurats els documents D.1.1, D.1.2 i D.1.3 i la seva validació per part de la secretaria general de MedCities.
- Segona factura: 50% de l'import quan siguin lliurats els documents D.2.1, D.2.2, D.2.3 i D.2.4 i la seva validació per part de la secretaria general de MedCities.
- Tercera factura: 25% de l'import quan siguin lliurats els documents D.3.1, D.3.2 i D.3.3 i la seva validació per part de la secretaria general de MedCities.

El termini de pagament de la factura serà: transferència bancària 30 dies després de la data de la factura (cal que detallem el compte bancari) previ informe favorable emès per la Secretaria General de MedCities a la finalització de cada fase.

Els proveïdors de serveis suportaran directament els impostos locals o nacionals que si li apliquin excepte si el licitador té el seu domicili fiscal a Espanya, cas per al qual serà aplicada la llei fiscal vigent en matèria de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).

Les comissions bancàries derivades del pagament de factures seran compartides (SHA segons la codificació bancària).

MedCities pot requerir informació a l'adjudicatari de compliment amb les seves obligacions relacionades amb el pagament de cotitzacions a la seguretat social o el pagament d'impostos.

6. Requisits de participació

Es poden presentar a la licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin subjectes a prohibició de contractació i que puguin demostrar llur solvència tècnica i experiència professional.

7. Clàusula de confidencialitat

La informació a la qual l'adjudicatari tindrà accés per al desenvolupament de la finalitat d'aquest contracte és de caràcter confidencial i no pot ser utilitzada per a activitats que no siguin incloses en aquest contracte. En el cas que un ús particular de la informació plantegi dubtes pel que fa al

respecte d'aquesta clàusula de confidencialitat, l'adjudicatari ha de sol·licitar, en tot cas, el consentiment de MedCities.

8. Autoria i propietat dels treballs

La propietat i l'autoria dels treballs del servei pertanyeran a MedCities. Qualsevol ús o menció en publicacions, articles, entrevistes, conferències, etc., en qualsevol idioma ha de tenir l'autorització expressa de MedCities com a propietaris de l'estudi.

9. Rescissió del servei

El servei podrà ser rescindint abans de la data indicada al punt 3 d'aquesta licitació per motius objectius per qualsevol de les parts amb un preavís d'un mes d'antelació.

10. Presentació d'ofertes

L'oferta ha de ser presentada a l'adreça de correu electrònic: contact@medcities.org

- Termini de presentació de propostes: 10 dies hàbils des que es publiqui aquesta oferta al lloc web de MedCities.
- Especificar en l'assumpte del correu "Proposta per la licitació 2020-02 per l'assistència tècnica a la secretaria general de MedCities en l'elaboració del pla estratègic de l'entitat pel període 2021-23".
- És imprescindible indicar clarament en l'oferta presentada: raó social, adreça, telèfon, correu electrònic i NIF de l'empresa ofertant.

L'oferta ha d'incloure l'abast dels serveis i les condicions expressades en els apartats anteriors. Amb independència que el licitador pugui adjuntar a la seva oferta tota la informació complementària que consideri d'interès, ha d'incloure obligatòriament la documentació següent:

- Oferta detallada dels serveis, incloent-hi un primer esbós de proposta metodològica i calendari.
- Proposta econòmica: els licitadors hauran de presentar una proposta econòmica en euros que estarà signada pel mateix licitador o el seu representant. Els preus oferts inclouran qualsevol tipus de tribut, càrrega o arbitri fiscal de caràcter europeu, estatal, autonòmic o local tal i com s'indica en els punts 5 i 6 d'aquesta licitació.
- Curriculum vitae del professional o empresa i de l'equip de treball, indicant-hi una mostra dels treballs similars més significatius desenvolupats i, si escau, experiència internacional.

En cas que necessiteu informació addicional per poder licitar-hi, us convidem a contactar amb MedCities escrivint a l'adreça de correu electrònic contact@medcities.org. Només es respondran preguntes per escrit sobre aclariments de la licitació.

MedCities podrà sol·licitar informació addicional relacionada amb la proposta en cas que ho consideri oportú. Si aquest fos el cas, els licitadors, les presentacions de les quals requereixen aclariments, hauran de respondre en un termini raonable establert per l'equip d'avaluació.

11. Criteris d'avaluació

L'avaluació de les ofertes respondrà a les més avantatjoses tenint en compte el quadre de puntuació següent:

1. Per la millor oferta econòmica, fins a 20 punts.

Pel que fa a la millor oferta econòmica es donarà la màxima puntuació a la més econòmica i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment en funció del preu que ofereixin, segons la fórmula següent:

$$PE = 20 \times (VL - VE) / (VL - VMIN)$$

Essent:

PE Puntuació segons oferta econòmica
VL Import de licitació
VE Import de l'oferta
VMIN Import oferta més baixa

2. Criteris de judici de valor fins a 40 punts.
 - Qualitat global de la proposta: fins a 10 punts.
 - Metodologia i pla de treball: fins a 15 punts.
 - Millores proposades respecte a allò descrit en aquestes bases: fins a 5 punts.
 - Organització i equip de treball: fins a 10 punts.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): fins a 60 punts.

MedCities garantirà la igualtat de tracte a les persones/empreses oferents i mantindrà les la confidencialitat de les ofertes.

S'informarà a la persona/empresa adjudicada en un termini de 5 dies hàbils a comptar des de la data de termini de presentacions d'ofertes.

Barcelona, 6 de febrer de 2020

Josep Canals Molina
Secretari General