

## **2020-01 APPEL D'OFFRES POUR UN EXPERT EN CONCEPTUALISATION ET MISE EN PLACE DE SERVICES D'ACCUEIL AUX MIGRANTS ET DE CONSULTATION AVEC LA SOCIÉTÉ CIVILE À TANGER**

### **Introduction**

L'Association MedCités/MedCities est une association de villes, siégeant à Barcelone, consacrée au développement urbain durable en Méditerranée. Elle est constituée de plus de cinquante villes de seize pays différents et met en œuvre des projets dans les domaines de la planification stratégique urbaine, des services urbains et de l'environnement, du développement social et économique local, ainsi que des activités de formation, d'aide technique et de capitalisation des bonnes pratiques. Le réseau a été créé en 1991 et, depuis lors, il a mené des dizaines de projets au sein des villes méditerranéennes.

Le présent appel à candidature s'inscrit dans le projet **TangerAccueil - Promotion des partenariats d'accueil et intégration des immigrants à la ville de Tanger**. TangerAccueil est un projet qui s'encadre dans le programme Mediterranean City-to-City Migration (MC2CM) sur la coopération entre les villes méditerranéennes dans le domaine de l'accueil des populations migrantes, financé par l'Union européenne. TangerAccueil a démarré le 1er janvier 2020 et sera implementé pendant une durée de 14 mois (date d'achèvement, le 28 février 2021),

MedCités est chef de file du projet et se charge de la coordination, exécution et suivi des actions du projet. La municipalité de Tanger est l'autre partenaire du projet et la mairie de Barcelona est partenaire associé.

TangerAccueil vise à renforcer le rôle de la ville de Tanger comme acteur qui structure et favorise l'intégration sociale des migrants et leur accès à services et à droits.

### **Les résultats attendus du projet sont :**

- L'intégration sociale des migrants est renforcée à travers des activités d'accompagnement et de renforcement des capacités
- Des mécanismes de gouvernance locale, de partenariats et de coordination en matière d'immigration sont établis à niveau locale et international.

Le plan d'action du projet prévoit quatre lignes de travail:

- 1.1 Mise en place d'une structure d'accueil de nouveaux arrivants type « guichet unique » offrant des renseignements sur les services et associations actives dans la ville.
- 1.2 Création d'outils et de programmes pour renforcer les capacités des immigrants et favoriser leur inclusion sociale
- 1.3 Création et mise en fonctionnement du conseil de l'immigration de la ville de Tanger
- 1.4 Promotion des échanges de bonnes pratiques, expériences et savoir-faire sur l'accueil et l'inclusion des migrants entre les municipalités de Tanger et de Barcelona.

Dans le cadre de ce projet, MedCités lance un appel d'offres pour un expert en matière d'accueil et intégration sociale des immigrants, pour l'accompagnement du projet TangerAccueil.

### **1. Objectif de la prestation de service**

Le prestataire sera responsable de la conception d'un centre de premier d'accueil (guichet unique) dans la ville de Tanger à travers l'élaboration d'un mapping d'acteur et de services d'accueil aux migrants et d'un plan de fonctionnement et de durabilité du centre. Un guide explicatif des services offerts sera produit comme outil clés pour la mise en fonctionnement du centre. En outre, le consultant

accompagnera la mise en fonctionnement du conseil de l'immigration de Tanger par le biais de l'organisation d'ateliers de concertation avec les acteurs de la société civile actives en matière d'immigration à la ville de Tanger.

## **2. Portée des services**

Concrètement, le consultant sera responsable de l'élaboration, production et organisation des livrables détaillés ci-dessous.

### **Axe 1.1. Mise en place d'une structure d'accueil (Guichet Unique)**

**Livrable 1.1.1.** Élaboration d'une cartographie des services d'accueil et d'intégration aux migrants offerts par des associations et des entités de la société civile à Tanger. Format base de données succincte en langue française.

**Livrable 1.1.3.a** Élaboration d'un plan de fonctionnement du centre d'accueil (guichet unique), qui pourra inclure: présentation de la stratégie globale du centre et principaux objectifs; liste des ressources nécessaires au démarrage et au fonctionnement du centre; guide sur le fonctionnement du centre (protocoles d'action) et plan d'action pour les 6 premiers mois; présentation du matériel d'information du centre (voire livrables plus en bas); proposition d'un système de suivi du fonctionnement du centre; proposition d'un plan de durabilité à soumettre à validation par les partenaires du projet. Format document succinct de 15 à 20 pages en langue française.

**Livrable 1.1.3.b** Présentation du guide de fonctionnement du centre (1.1.3.a) et des matériaux de bienvenue (1.1.4.) au personnel du centre d'accueil engagé par le projet pour les premiers 6 mois de fonctionnement du centre d'accueil: session/s présentielle/s courtes.

**Livrable 1.1.4.** Conceptualisation et production d'un document de présentation du centre et d'information sur les services d'orientation offerts, comprenant des informations pratiques, coordonnées de contact et renseignements sur le cadre juridique et de droits de l'homme. Document succinct d'1 à 2 pages, format pliable ou autre selon besoins identifiés. Ce matériel sera exposé et distribué au centre d'accueil ciblant la population migrée et utilisé par les entités actives en matière d'accueil et d'intégration. Ce matériel sera produit en français, anglais ou autre langue, selon besoins identifiés. Les frais de traduction et d'impression seront pris en charge par le projet, le prestataire aidera à l'identification d'un service de traduction dans les langues spécifiées.

### **Axe 1.2. Création d'outils et programmes spécifiques pour renforcer les capacités des immigrants et favoriser leur inclusion sociale.**

**Livrable 1.2.4.** Élaboration d'un guide de conseils pour l'accès au marché de travail. Document succinct d'1 à 2 pages, format pliable ou autre selon besoins d'identifiés. Ce matériel sera distribué au centre d'accueil ciblant la population migrée et utilisé par les entités actives en matière d'accueil et d'intégration dans leur contact direct avec la population migrée. Ce matériel sera produit en français et en anglais (autre langue à confirmer en base des besoins identifiés). Les frais de traduction et d'impression seront pris en charge par le projet, le prestataire aidera à l'identification d'un service de traduction dans les langues spécifiées.

### **Axe 2.1. Création du conseil de l'immigration de la ville de Tanger et mise en fonctionnement**

**Livrable 2.1.1.** Élaboration d'une cartographie des acteurs offrant des services d'accueil et d'intégration pour la population migrante à Tanger. Conçu comme deuxième phase du livrable 1.1.1., format de base de données succincte en langue française.

**Livrable 2.1.2.** Organization et animation d'au moins 4 réunions d'identification de besoins et de concertation avec les entités de la société civile identifiées par le produit 2.1.1. et la commune de Tanger. Le prestataire convoquera et animera ces réunions qui doivent servir à la réflexion autour du plan d'action du conseil de l'immigration (2.1.3.).

**Livrable 2.1.3.** Élaboration d'un plan d'action du conseil de l'immigration qui pourra inclure ses principaux objectifs et mode de fonctionnement ainsi que l'identification de projets pour promouvoir l'intégration et un plan de durabilité. Document succinct de 15 à 20 pages ciblant les partenaires du projet en langue Française.

En outre, le consultant donnera appui et participera de la mise en œuvre des activités suivantes:

- Livrable 2.2.1. Missions de partage d'expériences avec la ville de Barcelone
- Livrable 2.2.2. Séminaire sur l'accueil et l'inclusion organisée par Medcities avec la participation de la mairie de Tanger et les experts de la mairie de Barcelone.
- Livrable 2.2.3. Atelier de capitalisation de clôture du projet

De façon transversale, le consultant devra aussi assurer les prestations suivantes :

- Assurer la collaboration avec la mairie et les entités de la société civile dans l'élaboration des produits pour assurer qu'ils répondent aux besoins de terrain.
- Assurer une bonne communication interne avec les partenaires et le chef de file du projet, avec lequel un suivi régulier de l'implémentation sera assuré.
- Contribuer en collaboration avec le chef de file à la production de contenu de communication externe du projet (articles, tweet).
- Collaborer avec le chef de file dans le suivi des livrables indiqués et fournir les données nécessaires à l'élaboration des rapports narratifs et financiers du projet.

**Le calendrier de travail est le suivant :**

<i>Phases</i>	<i>Echéance</i>
<b><i>Phase 1 : Planification du centre d'accueil et lancement des travaux du conseil de l'immigration</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livrable 1.1.1. Mapping de services</li> <li>▪ Livrable 2.1.1. Mapping d'acteurs</li> </ul>	15 avril 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livrable 1.1.3.a Plan de fonctionnement et de durabilité du centre d'accueil</li> </ul>	15 juin 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livrable 2.1.2. Organisation de 2 premiers ateliers d'identification de besoins du Conseil de l'Immigration</li> </ul>	mars à juin 2020
<b><i>Phase 2 : Préparation des matériaux d'information du centre d'accueil</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livrable 1.1.4. Élaboration des matériels de bienvenue</li> </ul>	15 juillet 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livrable 1.2.4. Guide de conseils pour l'accès au marché de travail</li> </ul>	15 juillet 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livrable 1.1.3.b Présentation du matériel au personnel du centre d'accueil</li> </ul>	15 juillet à 15 août 2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapport intermédiaire succinct de la phase 1 et 2 (1-5 pages)</li> </ul>	30 août 2020
<b><i>Phase 3 : Mise en fonctionnement du centre d'accueil et du conseil de l'immigration</i></b>	
Le centre d'accueil sera opérationnel dès le mois de septembre. Pendant cette phase des activités de sensibilisation et de formation auront lieu autour du centre.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livrable 2.1.2. Organisation de 2 ateliers d'identification de besoins du Conseil de l'Immigration</li> </ul>	De septembre 2020 à janvier 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Livrable 2.1.3. Élaboration et présentation du plan d'action du conseil de l'immigration</li> </ul>	31 janvier 2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapport final succinct sur les résultats de la phase 3 (1-5 pages)</li> </ul>	31 janvier 2021

### 3. Typologie du service, durée et lieu d'exécution

Il s'agira d'un contrat commercial de prestation de services à partir du 1er mars et jusqu'au 28 février 2021, avec une dédication estimée de 10 jours mensuels, hautement variable selon le mois. Le service sera prêté à Tanger.

Le service sera régi par la législation espagnole et les cours et tribunaux de Barcelone.

### 4. Budget de base de l'appel d'offres

Le budget maximum de la prestation demandée est de 9.917,35 EUR (toutes taxes comprises, sauf si l'adjudicataire à son domicile fiscal en Espagne, le montant maximum sera de 12.000 EUR, TVA comprise en vigueur à la date de l'adjudication de cet appel d'offres, et qui est de 21 %).

Toute offre d'un montant supérieur à celui-ci sera refusée et exclue de la procédure d'adjudication.

Le budget doit inclure tous les frais que l'adjudicataire doit engager pour le bon accomplissement des prestations sollicitées comme, à titre général, les frais financiers, d'assurances, les transports et déplacements locaux au Maroc, les honoraires du personnel à sa charge, les frais de vérification et les commissions. Le déplacement et les perdiems liés à la participation du prestataire pour 1 mission prévue à Barcelone seront prix en charge par MedCités.

### 5. Prix du contrat et conditions économiques

Les coordonnées administratives de l'organe adjudicateur sont :

ASSOCIATION MEDCITIES ET/OU MEDCITÉS  
C / 62, 16-18, EDIFICI B, ZONA FRANCA  
08040 BARCELONA – CATALOGNE-ESPAGNE  
VAT : ESG66401258

Le prix du contrat est celui qui est défini à l'adjudication, conformément à l'offre présentée par l'adjudicataire.

3 factures doivent être présentées avec le détail suivant :

- 30% du montant sur présentation des **livrables de la phase 1** (15 juin 2020)
  - o Livrable 1.1.1. Mapping de services
  - o Livrable 2.1.1. Mapping d'acteurs
  - o Livrable 1.1.3.a Plan de fonctionnement et de durabilité du centre d'accueil
- 50 % du montant sur présentation des **livrables de la phase 2** (30 Août 2020)
  - o Livrable 1.1.4. Élaboration des matériels de bienvenue
  - o Livrable 1.2.4. Guide de conseils pour l'accès au marché de travail
  - o Livrable 1.1.3.b Formation du personnel du centre d'accueil
  - o Rapport intermédiaire succinct sur les résultats de la phase 1 et 2
- 20% du montant sur présentation des **livrables de la phase 3** (31 janvier 2021)
  - o Livrable 2.1.2. Célébration des ateliers d'identification de besoins
  - o Livrable 2.1.3. Élaboration et présentation du plan d'action du conseil de l'immigration.
  - o Rapport final succinct sur les résultats de la phase 3.

Le délai de paiement de la facture sera le suivant: virement bancaire 30 jours après la date de la facture (les coordonnées bancaires sont requises) après un rapport favorable émis par le Secrétariat général de MedCities.

Les prestataires de services devront assumer directement les impôts locaux et nationaux s'appliquant, sauf s'ils possèdent leur domicile fiscal en Espagne. Dans ce cas, la législation fiscale espagnole en vigueur en matière d'impôt sur le revenu des personnes physiques (IRPF) s'appliquera.

Les commissions bancaires provenant du paiement des factures seront prises en charge à parts égales (SHA selon la codification bancaire).

MedCities peut exiger à l'adjudicataire retenu toute l'information nécessaire quant à ses obligations en matière de paiement de ses cotisations à la Sécurité Sociale ou de ses impôts à l'administration fiscale.

## **6. Conditions de participation**

Toutes les personnes physiques ou morales ayant la pleine capacité d'agir, ne faisant l'objet d'aucune interdiction de prestation de services, et pouvant démontré leur solvabilité technique et leur expérience professionnelle peuvent se présenter à l'appel d'offres. Le profile sollicité devra avoir :

- 3 ans d'expérience dans la planification et la mise en place de services d'accueil et d'information pour la population migrante au Maroc
- Excellente connaissance du contexte migratoire au Maroc. Une connaissance spécifique du contexte de la ville de Tanger sera fortement valorisée
- Expérience en matière de dialogue inter institutionnel, mobilisation d'acteurs de la société civile et processus de consultation ou participation
- Maîtrise parfaite de la langue française, orale et écrite, et bonne connaissance de l'arabe.

Les suivants éléments seront pris en compte :

- Expérience dans le travail avec des autorités locales au Maroc et bonne connaissance de leur fonctionnement et cadre légal.
- Expérience dans la collecte de données, élaboration d'études d'analyse et travaux de mapping.
- Expérience dans l'élaboration de matériaux de dissemination au grand public. Une expérience spécifique dans le secteur de l'immigration sera fortement valorisée.
- Expérience dans la conceptualisation et la production de matériaux formatifs ou guides et dans la formation à formateurs. Une expérience spécifique dans le secteur de l'immigration sera fortement valorisée.
- Grande capacité de travail en relation avec multitude d'acteurs, ainsi que de gestion et planning d'activités

## **7. Clause de confidentialité**

L'information à laquelle l'adjudicataire retenu aura accès pour accomplir l'objectif de ce contrat doit être de nature confidentielle et elle ne peut être utilisée pour toute autre activité que celle prévue dans le présent contrat. Si une utilisation particulière de l'information génère des doutes quant au respect de cette clause de confidentialité, l'adjudicataire retenu doit demander, dans tous les cas, le consentement de MedCities.

## **8. Paternité et propriété des travaux**

La propriété et la paternité des travaux du service reviendront à MedCities. Toute utilisation ou mention dans des publications, articles, interviews, conférences, etc., dans n'importe quelle langue, doit faire l'objet d'une autorisation expresse de MedCities en sa qualité de propriétaire.

## 9. Résiliation du service

Le service pourra être résilié par l'une des parties pour toute raison objective avant la date stipulée au point 3 du présent appel d'offres, avec un préavis d'un mois.

## 10. Présentation de l'offre

L'offre doit être présentée à l'adresse électronique : [contact@medcities.org](mailto:contact@medcities.org)

- Délai de présentation des offres : 10 jours ouvrables à partir de la date de publication de l'offre sur le site web de MedCités.
- Indiquer dans l'objet du courriel "Proposition pour l'appel d'offres 2020-01 pour un expert en conceptualisation et mise en place de services d'accueil aux migrants et de consultation avec la société civile à Tanger".
- L'offre présentée doit obligatoirement indiquer clairement : la raison sociale, l'adresse, le téléphone, le courrier électronique et le numéro d'identification fiscale (VAT) de l'entreprise candidate.

L'offre doit inclure l'ensemble des services et des conditions décrits aux points précédents. Indépendamment de la possibilité pour le candidat de joindre à son offre toute l'information complémentaire qu'il peut juger utile, cette information doit obligatoirement contenir la documentation suivante :

- L'offre détaillée des services techniques.
- La proposition économique : les candidats devront présenter une proposition économique en euros signée par eux-mêmes ou par leurs représentants. Les prix mentionnés devront inclure tout type d'impôt, de taxe ou prélèvement fiscal d'ordre européen, national, régional ou local, comme indiqué aux points 5 et 6 du présent appel d'offres.
- Le CV du professionnel ou de l'entreprise et de l'équipe de travail, en indiquant des exemples de travaux similaires les plus significatifs déjà effectués et, le cas échéant, expérience internationale.

Si des informations supplémentaires sont nécessaires pour pouvoir participer à l'appel d'offres, nous vous convions à contacter MedCités en écrivant à l'adresse électronique [contact@medcities.org](mailto:contact@medcities.org). Seules les questions écrites concernant les clarifications de l'offre recevront une réponse.

MedCités peut demander des informations supplémentaires relatives à la proposition s'il le juge approprié. Si tel est le cas, les candidats dont les présentations exigent des précisions devront répondre dans un délai raisonnable fixé par l'équipe d'évaluation.

## 11. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres répondra aux plus avantageuses, en tenant compte le tableau de bord suivant:

1. Pour la meilleure offre à la proposition économique définie dans le présent document, jusqu'à 20 points.

En ce qui concerne la meilleure offre économique, la note la plus élevée sera attribuée à la plus économique et le reste des offres sera noté proportionnellement en fonction du prix offert, selon les critères suivants:

$$PE = 20 \times (VL - VE) / (VL - Vmin)$$

étant:

PE Score en fonction de l'offre économique

VL Montant des enchères

VE Montant de l'offre

Vmin Montant le plus bas

2. Critères de jugement de valeur jusqu'à 30 points.

- Qualité globale de la proposition: jusqu'à 15 points.
- Méthodologie et plan de travail: jusqu'à 5 points.
- Organisation et équipe de travail: jusqu'à 10 points.

MedCités garantira l'égalité dans le traitement des personnes/entreprises candidates, et elle maintiendra les offres confidentielles.

L'identité de la personne/entreprise adjudicataire sera annoncée dans un délai de 5 jours ouvrables à partir de la date limite de présentation des offres.

Barcelona, 6 de février de 2020

Josep Canals Molina

Secrétaire général