

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LA CONCEPTION DE LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION DU PROJET ASIMA TUNIS

Introduction

L'Association MedCités/MedCities est une association de villes, siégeant à Barcelone, consacrée au développement urbain durable en Méditerranée. Elle est constituée de plus de cinquante villes de seize pays différents et met en œuvre des projets dans les domaines de la planification stratégique urbaine, des services urbains et de l'environnement, du développement social et économique local, ainsi que des activités de formation, d'aide technique et de capitalisation des bonnes pratiques. Le réseau a été créé en 1991 et, depuis lors, il a mené des dizaines de projets au sein des villes méditerranéennes.

Présentation du cadre du service :

Le projet « **ASIMA Tunis : Planification stratégique et gouvernance améliorée pour une métropole résiliente** » s'inscrit dans le cadre du programme de développement « Autorités locales : partenariats pour des villes durables » de la Commission Européenne et est coordonné par MedCités en partenariat avec la Commune de Tunis et l'Aire Métropolitaine de Barcelone.

Le projet ASIMA Tunis vise à renforcer la gouvernance multiniveau dans la ville de Tunis en articulant les acteurs métropolitains autour de la définition de son plan stratégique pour faire face aux défis métropolitains du développement durable, en les reliant à l'Agenda 2030 pour les Objectifs du Développement Durable (ODDs). Ce projet s'appuiera sur les [orientations méthodologiques pour l'élaboration de Stratégies de Développement des Villes en Tunisie \(SdV\)](#) de MedCités, utilisées dans le cadre du projet USUDS et Madinatouna et qui seront adaptées aux besoins et caractéristiques de la ville de Tunis. L'objectif spécifique du projet est de renforcer la durabilité urbaine de la ville de Tunis et de son aire métropolitaine, notamment grâce à une gouvernance améliorée, ainsi que des partenariats nationaux et internationaux.

Pour atteindre ces objectifs, le projet ASIMA repose sur trois composantes principales :

- L'élaboration de la Stratégie de Ville de Tunis (SDV) comme outil de gouvernance multi-niveaux
- La mise en marche d'une démarche de concertation et de projets pilotes sur la gestion durable des déchets
- La création d'espaces de coopération entre villes au niveau régional Méditerranéen et au niveau national

MedCités attire votre attention sur le fait que ce projet a une forte composante participative. Les actions de concertation avec les organisations de la société civile et les actions de participation citoyenne sont des éléments clés dans les différentes phases du projet, et notamment dans la définition de la Stratégie de Développement de la ville de Tunis. L'idée est

que la citoyenneté de Tunis soit un agent à part entière dans la planification stratégique de la ville.

Qu'est-ce qu'une stratégie de développement de la ville (SDV) ?

- Un outil de développement multisectoriel à large spectre pouvant être utilisé pour aborder toutes les questions urbaines : économique, politique, sociale, environnementale, etc.
- Un instrument de leadership permettant aux décideurs locaux d'avoir une vision claire du développement de leur ville et mobiliser les acteurs publics et privés pour avoir la maîtrise de cette vision.
- Un outil de participation donnant la possibilité d'impliquer tous les acteurs urbains qui contribuent d'une façon ou d'une autre au développement de leur ville.
- Plus qu'un plan socio-économique, elle est fondamentalement locale et très étroitement liée à l'urbanisme.
- Un outil de planification stratégique permettant d'exécuter des actions à court terme faisant partie d'une stratégie à long terme.

1. Objectifs

Les objectifs de cette prestation de services sont :

A. L'élaboration d'une stratégie de communication du projet « ASIMA TUNIS : Planification stratégique et gouvernance améliorée pour une métropole résiliente ».

B. La proposition d'un guide d'orientation pour la campagne de communication de la Stratégie de Ville de Tunis et d'appui au processus de participation citoyenne (Composante 1 du Projet ASIMA Tunis). La Stratégie de Ville de Tunis est l'un des principaux résultats du projet ASIMA. Une campagne de communication sera mise en place pour sensibiliser les citoyens et appuyer leur participation au processus d'élaboration de la SdV. La campagne de communication dérive de la stratégie de communication du projet.

C. La conception des outils de communication du projet ainsi que des visuels et modèles (templates) à utiliser (en ligne et hors ligne) pour le Projet ASIMA ainsi que la Stratégie de Ville qui en découle.

2. Portée des services

La portée et les caractéristiques des services sont les suivantes :

- A)** Élaborer, en prenant compte des indications des partenaires du projet, une stratégie de communication qui englobe les différents piliers du **Projet ASIMA Tunis**. La stratégie de communication devrait contenir :
- Une contextualisation du plan à travers d'une analyse SWOT (forces, faiblesses, opportunité et menaces) sur l'aspect communicationnel du projet.
 - La définition des objectifs de la communication du projet.
 - La définition des publics ciblés au niveau local ainsi qu'au niveau régional Méditerranéen par la communication du projet.
 - La proposition des slogans et les messages clés du projet à communiquer selon les différents publics.
 - La définition des différentes actions de communication du projet (online et offline) et la proposition d'un chronogramme pour l'implémentation des différentes actions.
 - La définition et l'établissement des outils et les moyens de communication appropriés.
 - La définition d'un plan de relation du projet avec les médias locaux et internationaux.
 - La définition d'un système de suivi et d'évaluation de l'impact de la communication du projet (KPIs – Key Performance Indicators) ainsi que d'un outil de suivi des différentes campagnes de communication du projet.
- B)** Élaborer une guide d'orientation à suivre pour la mise en place de la campagne de communication de **la Stratégie de Développement de la Ville de Tunis (SDV)** (Composante 1 du Projet ASIMA Tunis), dérivant du plan de communication ASIMA TUNIS, et qui inclut :
- Une proposition des possibles outils de communication à élaborer pendant la campagne de communication et de participation citoyenne de la SdV (voir point C).
 - L'intégration dans le système de suivi et d'évaluation d'impact de la communication du projet, des indicateurs relatifs à la communication de la SdV (KPIs – Key Performance Indicators)
- C)** Créer l'identité visuelle du **Projet ASIMA Tunis et de la Stratégie de Ville Tunis (SdV)** de façon à répondre aux objectifs de la communication et aux inquiétudes des partenaires du projet :
- Créer une charte graphique (stylebook) qui regroupe et traduit visuellement l'identité et les valeurs du projet ASIMA Tunis et déclinable pour le projet SdV Tunis comme élément de base pour la communication interne et externe y compris :

- Logos (présentation d'au moins trois propositions des logos)
- Typographie,
- Couleurs,
- Liste des designs et des symboles à faire servir dans la communication du projet, etc.

La charte graphique devra être conforme [aux obligations de visibilité du financement du projet par l'Union Européenne.](#)

- Élaborer le design des outils de communication suivants :
 - Une brochure de présentation du projet ASIMA Tunis ;
 - Deux roll-up génériques ;
 - Une banderole pour la première conférence du projet ;
 - Mise en page d'un document sur la méthodologie du projet, y compris la boîte à outils méthodologiques (aprox. 75-100 pages).

Voir table 1 et 2 pour les langues de chaque produit

- Élaborer les modèles (templates) pour les outils de communication suivants du projet ASIMA Tunis et de la SdV :
 - Web banners ;
 - Banderoles des conférences ;
 - Liste de présences et compte rendus ;
 - Accréditations ;
 - Rapports à publier ;
 - Fiches techniques ;
 - Présentation du projet au format « .ppt » ;
 - etc.

Voir table 1 et 2 pour une liste détaillée et les langues de chaque produit.

- Alimenter une photothèque de 50 photos de la ville de Tunis sur les thèmes environnement, patrimoine, économique, urbain, social et photos générales.

Considérations importantes :

Les modèles et les visuels du projet et de la SdV doivent être publiables en Français. Quelques modèles devront aussi être publiables en Arabe et en Anglais, selon les tables suivantes :

Table 1. Modèles/Templates à produire et langues – Projet ASIMA

Template/Visuels	Français	Arabe	Anglais
Logo du projet	x	x	
Brochure du projet	x	x	x
Roll-up du projet	x	x	

Fiches de rapports du projet	x		
Accréditations conférences	x	x	x
Banderole des conférences	x	x	
Brochure agenda conférences	x	x	x
« Save the date » conférences	x	x	x
Modèle de ppt du projet	x	x	
Modèle de liste présence et compte rendu réunions	x		

Table 2. Modèle/Template à produire et langues – Stratégie de Ville de Tunis

Templates	Français	Arabe	Anglais
Modèles de rapports :			
- Diagnostic de la ville	x	x	
- Cadre stratégique	x	x	
- Boîte à outils	x	x	
- Plan d'Action	x	x	
- Fiches de projets	x	x	
« Save the Date » Ateliers SdV	x	x	
Brochure Agenda Ateliers SdV	x	x	
Accréditations ateliers/formations	x	x	
Livre de Synthèse de la SdV	x	x	x

L'échéancier prévu pour les résultats de ce service est :

Action	Date
Définition détaillée de l'organisation et du planning du service	15 jours après l'adjudication du contrat
A. 1 ^{er} brouillon de la stratégie de communication	20 juin 2020
B. 1 ^{ère} proposition de logo du projet et sa déclinaison pour la SdV	10 juillet 2020
A. Finalisation de la stratégie de communication et logo(s)	30 juillet 2020
B. Finalisation de l'identité visuelle détaillée et déclinaison pour la SdV. 1 ^{ère} Facture.	10 août 2020
B. Design des outils communication : - Brochure du projet - Roll-up du projet - Banderole - Photothèque du projet	31 août 2020
B. Préparation de templates suivants :	15 septembre 2020

<ul style="list-style-type: none"> - Accréditations événements - Banderole des événements - Brochure agenda événements - « Save the date » événements - Modèle de ppt du projet - Modèle de liste présence et compte rendu réunions - Roll-ups - Rapports internes du projet 	
B. Préparation de templates suivants <ul style="list-style-type: none"> - Modèles de rapports : Diagnostic de la ville / Cadre stratégique / Fiche Boîte à outils / Plan d'Action / Fiches de projets - Livre du Synthèse de la SdV 	30 jours après la finalisation du contenu des rapports
C. Orientations sur les outils communication de la campagne SdV. 2^{ème} facture	16 octobre 2020
A. Outil de suivi et indicateurs de la Stratégie Communication	30 octobre 2020
B. Mise en page de la publication méthodologique et boîte à outils.	20 novembre 2020
Rapport final d'activité. 3^{ème} facture	10 décembre 2020

3. Typologie du service, durée et lieu d'exécution

Ces termes de référence et la proposition gagnante définissent les conditions de la prestation en tant que contrat de prestation de services à partir du lendemain de la notification d'engagement jusqu'au 10 décembre 2020. Le service sera prêté à Tunis (Tunisie).

Le service sera régi par la législation catalane, la législation espagnole et les cours et tribunaux de Barcelone.

4. Budget de base du service

Le budget maximum de la prestation demandée est de 8.264,46€ (toutes taxes comprises).

Si l'adjudicataire a son domicile fiscal en Espagne, le montant maximum sera de 10.000,00€, TVA comprise en vigueur à la date de publication de ces termes et conditions de référence et qui est de 21%.

Toute offre d'un montant supérieur à ce budget sera refusée.

Le budget doit inclure tous les frais que l'adjudicataire doit engager pour le bon accomplissement des prestations sollicitées, à titre général ; les frais financiers, d'assurances, les transports et déplacements, les honoraires du personnel à sa charge, les frais de vérification et la prestation.

5. Prix du contrat et conditions économiques

Les coordonnées administratives de l'organe adjudicateur sont :

ASSOCIATION MEDCITIES ET/OU MEDCITÉS
C / 62, 16-18, EDIFICI B, ZONA FRANCA
08040 BARCELONA – CATALOGNE - ESPAGNE
VAT : ESG66401258

Le prix du contrat est celui qui est défini à l'adjudication, conformément à l'offre présentée.

3 factures doivent être présentées avec le détail suivant :

- 30% du montant à date 10 août sur présentation des suivants livrables :
 - o Finalisation de la stratégie de communication et logo(s)
 - o Finalisation de l'identité visuelle détaillée et déclinaison pour la SdV
- 40% du montant à date 16 octobre sur présentation des suivants livrables :
 - o Design des outils communication
 - o Préparation des templates
 - o Livrable C. Guide d'orientation sur les outils communication de la campagne SdV
- 30% du montant à date 10 décembre 2020 sur présentation des suivants livrables :
 - o Outil de suivi et indicateurs de la Stratégie Communication
 - o Mise en page de la publication méthodologique et boîte à outils
 - o Rapport final d'activités

Le délai de paiement de la facture sera le suivant : virement bancaire 30 jours après la date de la facture (les coordonnées bancaires sont requises) après un rapport favorable émis par le Secrétariat général de MedCités.

Les prestataires de services devront assumer directement les impôts locaux et nationaux s'appliquant, sauf s'ils possèdent leur domicile fiscal en Espagne. Dans ce cas, la législation fiscale espagnole en vigueur en matière d'impôt sur le revenu des personnes physiques (IRPF) s'appliquera.

Les factures doivent être envoyées soit par la poste aux bureaux du Secrétariat général de MedCités ou, si elles sont au format numérique, à contact@medcities.org.

Les commissions bancaires provenant du paiement des factures seront prises en charge à parts égales (SHA selon la codification bancaire).

MedCités peut exiger au prestataire de services retenu toute l'information nécessaire quant à ses obligations en matière de paiement de ses cotisations à la Sécurité Sociale ou de ses impôts à l'administration fiscale.

6. Conditions de participation

Toutes les personnes physiques ou morales ayant la pleine capacité d'agir, ne faisant l'objet d'aucune interdiction de prestation de services, et pouvant démontrer leur solvabilité technique et leur expérience professionnelle peuvent proposer leurs services.

7. Clause de confidentialité

L'information à laquelle le prestataire de services retenu aura accès pour accomplir l'objectif de ce contrat doit être de nature confidentielle et elle ne peut être utilisée pour toute autre activité que celle prévue dans le présent contrat. Si une utilisation particulière de l'information génère des doutes quant au respect de cette clause de confidentialité, le prestataire de services retenu doit demander, dans tous les cas, le consentement de MedCités.

8. Paternité et propriété des travaux

La propriété et la paternité des travaux du service reviendront à MedCités. Toute utilisation ou mention dans des publications, articles, interviews, conférences, etc., dans n'importe quelle langue, doit faire l'objet d'une autorisation expresse de MedCités en sa qualité de propriétaire.

9. Résiliation du service

Le service pourra être résilié par l'une des parties pour toute raison objective avant la date stipulée au point 3 des présents termes et conditions de référence, avec un préavis d'un mois.

10. Présentation de l'offre

L'offre doit être présentée à l'adresse électronique : contact@medcities.org

- Délai de présentation des offres : 7 jours ouvrables à partir de la date de ces termes et conditions de référence.
- Indiquer dans l'objet du courriel « Offre pour la conception de la Stratégie de Communication du Projet ASIMA Tunis ».
- L'offre présentée doit obligatoirement indiquer clairement : la raison sociale, l'adresse, le téléphone, le courrier électronique et le numéro d'identification fiscale (VAT) de l'entreprise candidate.

L'offre doit inclure l'ensemble des services et des conditions décrits aux points précédents. Indépendamment de la possibilité pour le candidat de joindre à son offre toute l'information complémentaire qu'il peut juger utile, cette information doit obligatoirement contenir la documentation suivante :

- o L'offre détaillée des services : proposition technique, méthodologie et organisation du travail.

- La proposition économique : les candidats devront présenter une proposition économique en euros signée par eux-mêmes ou par leurs représentants. Les prix mentionnés devront inclure tout type d'impôt, de taxe ou prélèvement fiscal d'ordre européen, national, régional ou local, comme indiqué aux points 5 et 6 des présents termes et conditions de référence.
- Le CV du professionnel ou de l'entreprise et de l'équipe de travail, en indiquant des exemples de travaux similaires les plus significatifs déjà effectués et, le cas échéant, expérience internationale.

Dans le cas où des informations supplémentaires seraient nécessaires pour présenter l'offre, nous vous invitons à contacter MedCities en écrivant à l'adresse email contact@medcities.org. Seules les questions écrites sur les clarifications de la présentation des offres recevront une réponse.

MedCities peut demander des informations supplémentaires concernant la proposition si elle le juge approprié. Si tel est le cas, les propositions qui nécessitent des éclaircissements doivent recevoir une réponse dans un délai raisonnable établi par l'équipe d'évaluation.

11. Critères d'évaluation

L'offre la plus avantageuse devra être déterminée en tenant compte du rapport coût-efficacité de l'ensemble de la proposition. L'évaluation tiendra compte du rapport qualité-prix.

MedCities garantira l'égalité dans le traitement des personnes/entreprises candidates, et elle maintiendra les offres confidentielles.

L'identité de la personne/entreprise adjudicataire sera annoncée dans un délai de 5 jours ouvrables à partir de la date limite de présentation des offres.

Barcelone, 28 mai 2020.

Josep Canals Molina
Secrétaire général