

CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE GESTIÓ EN COMUNICACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA XARXA MEDCITIES

BASES

L'Associació MedCities és una xarxa de ciutats amb seu a Barcelona que treballa per al desenvolupament urbà sostenible a la Mediterrània. Està formada per més de cinquanta ciutats de quinze països diferents i realitza projectes en els àmbits de la planificació estratègica urbana, els serveis urbans i el desenvolupament econòmic i social local així com activitats de formació, reforç tècnic i capitalització de bones pràctiques. La xarxa va ser creada el 1991 i des de llavors ha desenvolupat desenes de projectes a les ciutats mediterrànies.

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'Associació MedCities obre la present convocatòria l'objecte de la qual és la selecció i contractació d'un/a tècnic/a de gestió de reforç en les tasques de comunicació i dinamització de la xarxa.

FUNCIONS

Dins l'àmbit de la comunicació:

- Suport a l'actualització i traducció a l'anglès i francès de la pàgina web preparació del newsletter mensual i comunicacions pels socis de la xarxa.
- Dinamització de les xarxes socials de l'Associació aplicant l'estratègia de comunicació de l'organització.
- Implementació i seguiment de les eines comunicatives vinculades a l'assemblea general de MedCities 2018 (memòria de mandat, espai web, elaboració de programes, notes de premsa, etc.).
- Suport a l'equip de projectes en les tasques de comunicació previstes en l'execució dels mateixos.

Dins l'àmbit de dinamització de la xarxa:

- Organització de l'assemblea general de MedCities que tindrà lloc a Barcelona el 4 i 5 d'octubre de 2018 (seguiment invitacions, suport a les ciutats participants, organització logística, transports, suport en l'elaboració del programa, etc).
- Preparació de la documentació vinculada a l'assemblea general de MedCities 2018.
- Redacció d'actes de reunions, certificacions i altres documents de caràcter associatiu.
- Suport a la gestió i manteniment de les sol·licituds d'alta i baixa de les ciutats sòcies

- Seguiment administratiu dels convenis de l'Associació.
- Altres tasques de suport a l'equip tècnic.

REQUISITS

Indispensable:

- Almenys grau superior o equivalent en l'àmbit de la convocatòria.
- Experiència mínima de 3 anys en tasques de gestió de projectes, organització d'esdeveniments i/o comunicació en l'àmbit internacional.
- Experiència en gestió d'eines comunicatives (pàgina web, newsletter, xarxes socials, etc.) d'organitzacions d'àmbit internacional.
- Català i/o castellà i, anglès o francès escrit i parlat.
- Capacitat de redacció i síntesi de documents tècnics
- Capacitat d'iniciativa i de treball en equip.

Es valorarà:

- Experiència en dinamització de xarxes i/o projectes internacionals.
- Coneixement d'un segon idioma estranger de països de l'àmbit mediterrani (francès, àrab, grec, ...).
- Formació de postgrau en l'àmbit de la convocatòria

CONDICIONS GENERALS

- Tipus de contracte: Temporal (fins a 31/12/2018).
- Jornada completa: 37,5 hores setmanals
- Retribució: 29.000 € bruts anuals
- Període de prova: 3 mesos.
- Data d'incorporació: immediata (juny 2018)
- Lloc de treball: Associació MedCities.
(C/62, 16-18 08040-Barcelona)

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades de participar en aquesta convocatòria hauran d'enviar un *currículum vitae* precedit per una carta de presentació en català, castellà o anglès explicant les motivacions per presentar-se a aquesta convocatòria i el motiu pel qual es considera un candidat/a idoni per aquesta oferta.

Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats en el procés de selecció, les candidatures s'hauran de presentar en el següent format:

- Una primera pàgina de carta de presentació i explicant les motivacions i perquè és considera candidat/a òptim/a per aquesta convocatòria.
- El currículum de (màxim) dues pàgines.

- Format: La carta i el CV es poden presentar en un únic document o bé en dos, que en qualsevol cas hauran de tenir **format PDF**.

PROCÉS DE SELECCIÓ

Anàlisi dels CVs per si els candidats/tes compleixen els requisits

Prova pràctica: (màxim de 10 punts)

Entrevistes (màxim de 5 punts)

La persona seleccionada haurà de presentar originals que acreditin els mèrits descrits al currículum abans de formalitzar la seva relació amb MedCities.

Les sol·licituds s'enviaran per correu electrònic a contact@medcities.org amb l'assumpte: "**Convocatòria tècnic de gestió en comunicació i dinamització de la xarxa**". Per qualsevol dubte o aclariment durant el procés, cal fer-ho a través d'aquesta mateixa adreça de correu electrònic.

No s'acceptaran sol·licituds rebudes amb posterioritat a la data **13/05/2018** a les 23:59 hores.

Les candidatures que no compleixin amb aquest requisits no seran incloses en el procés de selecció.